

ESTÁGIO

NÃO-OBRIGATÓRIO



Como iniciar seu estágio

PASSO 1
CONFIRA OS
PRÉREQUISITOS E
CRITÉRIOS JUNTO
AO SEU COLEGIADO
DE CURSO



Verifique a lista de empresas/órgãos já conveniados com a Ufes.



Caso a empresa/órgão não seja convênida com a Ufes, clique e veja como realizar um convênio.

PASSO 2

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO/ CONTRATO



Em uma única
via seu termo
deve ser
totalmente
digitado e digital,
ou seja:
NATO DIGITAL.

O estudante deve assinar e solicitar ao representante da empresa/órgão a assinatura (**apenas assinatura eletrônica**).

A empresa pode optar por modelo próprio de TCE, desde que esse atenda às exigências da Lei do Estágio nº 11.788/2008 e da Resolução nº 14/2022 e 24/2022 – CEPE/UFES ou;

Utilizar o Modelo UFES disponível em:

<https://estagios.ufes.br/estagio-nao-obrigatorio>

PASSO 3

COMO PROTOCOLAR O TERMO

Com essas assinaturas e tendo certeza que os requisitos específicos para realização de estágio do seu Curso foram atendidos, basta encaminhar o TCE/Contrato ao Colegiado de Curso ou Secretaria Acadêmica, onde será aberto um protocolado no site protocolo.ufes.br e será encaminhado para o Coordenador de Estágios do Curso assinar e para a Coordenação de Estágios da Prograd registrar e assinar.

PASSO 4

COMO ACOMPANHAR O TCE NO LEPISMA



Acesse o site
protocolo.ufes.br;
Faça login com sua senha
Ufes;
Acompanhe a última
tramitação na aba peças



[TUTORIAL COMO
BAIXAR O
TCE/CONTRATO](#)

Caso seu TCE tenha alguma pendência
ele não será registrado e voltará
Colegiado ou Secretaria Acadêmica para
ajuste.

Caso tenha sido registrado, nos
sequenciais abaixo ao último despacho, o
arquivo estará disponível para download.

PASSO 5

ASSENTAMENTO
DIGITAL



Bom estágio!

Agora é só entregar o seu termo para a empresa/ órgão concedente do estágio.

